**Анализ библиотечной работы за 2018 - 2019 учебный год.**

«Школа - это, прежде всего слово,
книга и живые человеческие отношения»
(В.А.Сухомлинский)

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

**Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения. Она занимает изолированную комнату площадью 26,4 кв.м.

Библиотека оборудована: столами (3 шт.) для читателей, библиотечными стеллажами( 8 шт ), столом барьерным библиотечным.

Под стеллажи используются также шкафы.

Библиотека оснащена переносным ПК, лазерным МФУ.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 6 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Имеется дополнительное помещения 5,4 кв.м для хранения учебников. Помещение оборудовано шкафами(4шт.).

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

* содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
* привитие любви к родному краю.
* овладение новыми технологиями работы.
* формирование комфортной библиотечной среды.

**Библиотека укомплектована:**

* научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:
* педагогической и методической литературой для педагогических работников;
* учебниками и учебными пособиями.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по возрасту уча­щихся, отдельно расположена методическая литература, подписные изда­ния, справочно-библиографические издания, книги.Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной, методической литературой, учебниками. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии серии «Аванта+», «Большая советская энциклопедия », книги серии «Я познаю мир».Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом.

**Основные показатели работы библиотеки:**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** | 50 |
| Уч-ся в школе | 34 |
| Учителей  | 10 |
| Контингент читателей | Начальная школа | 11 |
| Среднее звено | 23 |
| Прочие | 6 |

 Анализ чтения показал, что ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей среднего звена. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми, книгу заменил Интернет. Кроме того, это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется современной художественной литературой, отвечающей интересам учащихся, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей. Детям хочется читать новые, интересные, яркие книжки. Детские книги-брошюры пользуются повышенным интересом у учащихся начального и среднего звена, поэтому обновление этого фонда способствует формированию стойкого интереса к чтению, бережного отношения к книге. Постоянной популярностью пользуются периодические издания, хотя они прежних лет выпуска. Хочется, чтобы в библиотеке была оформлена подписка на детские журналы и периодику для детей разного возраста и учителей. У ребят постарше остается очень мало времени на досуговое чтение, они обращаются в библиотеку в основном за справочной и программной художественной литературой.

***Объем библиотечного фонда:***

На 1 июня 2019 года книжный фонд библиотеки составляет 5661**-** эк­земпляров.

* художественная - 4136,
* методическая - 349,
* спра­вочная литература - 200;
* учебная литература –904
* периодические издания - 82

**Работа с книжным фондом библиотеки:**

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило- 0 экз.

Отремонтировано книг - 27 экз.

Списано - 0

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

* по изучению состава фонда и анализ его использования;
* по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
* прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
* выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
* выдача документов пользователям библиотеки.
* расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
* оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).
* проверка правильности расстановки фонда.
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

* организация и проведение периодических проверок сохранности учебной литературы;
* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников –29 экз

Списано - 258 экз.учебников, методической литературы – 58 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение года проводилась работа:

* по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
* по приему фонда учебников на хранение;
* учет учебного фонда;
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников, художественной литературы;
* организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
* выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
* осуществление обмена учебниками между школами.

**Работа с читателями.**

 ***Индивидуальная работа:***

* обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей
* обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей
* рекомендательные беседы при выдаче книг
* беседы о прочитанной книге
* анализ читательских формуляров

***Работа с педагогическим коллективом:***

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

* в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
* информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
* организация обслуживания по МБА (получение учебной литературы во временное пользование из других библиотек).

***Работа с родителями:***

* Информационное обслуживание родителей (по запросу)
* Информирование о поступивших новых учебниках, о заказанных учебниках на новый учебный год, необходимых к началу учебного года. Правила выдачи учебников и обращения с ними.
* Выступление на родительских собраниях

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.)

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Наиболее интересными и востребованными были такие выставки: «Встреча с профессией», «Помнит мир спасенный», «Давай с природою дружить!», «Защита Отечества – священный долг каждого!», «Доброта спасет мир». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Были оформлены следующие выставки к юбилейным датам русских писателей:

* 100 лет Борису Владимировичу Заходер
* 190 лет Льву Николаевичу Толстому
* 200 лет Ивану Сергеевичу Тургеневу
* 110 лет Николаю Николаевичу Носову
* 105 лет Виктору Юзефовичу Драгунскому
* 115 лет Фёдору Ивановичу Тютчеву
* 140 лет Павлу Петровичу Бажову
* 115 лет Аркадию Петровичу Гайдару
* 250 лет Ивану Андреевичу Крылову
* 125 лет Виталию Валентиновичу Бианки
* 210 лет Николаю Васильевичу Гоголю
* 220 лет Александру Сергеевичу Пушкину

***В течении года библиотекой проводились следующие массовые мероприятия:***

|  |
| --- |
| ***Нравственное воспитание*** |
| 1 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» |
| 2 | Познавательно-развлекательная программа «Путешествие в осеннее царство» |
| 3 | Литературное путешествие по страницам произведений Н.Н.Носова |
| 4 | Конкурс чтецов, посвященный юбилею Фёдора Ивановича Тютчева |
| 5 | Рождественские посиделки |
| 6 | Викторина «Малахитовая шкатулка», посвященная юбилею П.П.Бажова |
| 7 | Конкурсная программа «Добро пожаловать в библиотеку» |
| 8 | Неделя детской книги |
| ***Экологическое воспитание*** |
| 1 |  Игра «Эти забавные животные»  |
| 3 | Викторина «Птицы – наши друзья» |
| ***Гражданско-патриотическое воспитание*** |
| 1 | Урок мужества |
| 2 | Выставка и обзор книг, викторина «Через тернии к звездам», посвященные Дню Космонавтики. |
| 3 | Выставка и обзор книг о Великой Отечественной войне.Акция «Читаем детям о войне» |
| ***Спортивно- оздоровительная работа*** |
| 1 | Тематический урок «Формула здоровья» |

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги» Каждый день этой недели проходил под своим девизом. Разнообразные формы проведения мероприятий позволили охватить этим событием все возрастные категории обучающихся. Эта неделя позволила повысить познавательный интерес юных читателей и выявить настоящих любителей чтения.

|  |
| --- |
|  **Библиотечно-библиографические и информационные знания –** **учащимся школы:** |
| 2-3 классы«Её величество Книга». Знакомство со структурой книги. |
| 4-й класс«Остров периодики». Газеты и журналы для детей |
| 5-й класс«Справочная литература»- беседа-игра с обзором книг |
| 6-7 классыБлиц-турнир «Что вы знаете о книге?» |
| 8-9 классыСправочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение. Каталоги. Справочная литература. |

**Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

* совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
* работа по расстановке книг на стеллажах;
* ремонт книг.
* посещение семинаров, индивидуальные консультации;
* освоение информации из профессиональных изданий;
* использование опыта лучших школьных библиотекарей

**Повышение квалификации:**

***Общие выводы и предложения:***

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, а также в организации подписки на периодические издания. Остается проблема в обеспечении учащихся учебниками, выделяемых средств по субвенции недостаточно.

3. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем звене.

4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

5. Продолжать проводить работу по сохранности фонда учебников, после проведения рейдов выпускать информационные листовки по классам.

6. Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

7. Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско–патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

 Библиотекарь Л.П.Писарева