* основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

 **3.Функции и объекты внутришкольного контроля**

Функции внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно- диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

* контроль за ведением школьной документации;
* контроль за выполнением всеобуча;
* контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
* контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
* контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
* контроль за методической работой;
* контроль за питанием учащихся;
* контроль за воспитательной работой;
* контроль за предпрофильной и профильной подготовкой;
* Контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.

 **4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля**

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
* соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
* соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов школы;
* работа подразделений организации общественного питания и медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
* осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
* другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

*4.3. Виды контроля:*

* тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный; фронтальный.

4.4 *Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:*

* входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
* предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
* текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
* промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
* итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9 класса).

*4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:*

* + анкетирование;
	+ социальный опрос;
	+ собеседование
	+ наблюдение;
	+ изучение документации;
	+ посещение уроков (директору, заместителю директора рекомендуется посещать не менее 3 уроков в неделю)
	+ анализ самоанализа уроков;
	+ беседа о деятельности обучающихся;
	+ результаты учебной деятельности обучающихся.

*4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:*

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
* зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
* проверка документации.
1. **Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля.**

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

 Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

 Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

 Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

 Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

 В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответам, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

 Проводить анализ выполнения контрольных работ с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных учреждений на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

*5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:*

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

*5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:*

* внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
* в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
* внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
* перед проведением контроля издается приказ по ОУ и составляется план- задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезовых контрольных работ или посещения уроков, факультативов и т.д.
* по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

основание проверки;

краткая характеристика объекта изучения;

источник получения информации;

количество посещенных уроков, мероприятий;

информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;

выводы и предложения, рекомендации.

* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического совета, заседания школьных методических объединений, административные совещания, совещания при директоре;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**6.Технология проведения внутришкольного контроля.**

*6.1. Фронтальный персональный контроль.*

 Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

 В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

* уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
* уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
* результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
* результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
* способы повышения профессиональной квалификации учителя.

 При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
* изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

 Педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

*6.2. Тематический контроль.*

 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно – обобщающий;
* предметный;
* персональный.

 Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

 В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

*6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).*

 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

 Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

 В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе;
* посещаемость занятий обучающимися;
* результативность обучения.

 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

**7.Контроль выполнения ФГОС.**

 Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

 Новым содержанием контрольных действий реализующих ВШК, являются для

контроля:

а) системы управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;

- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения); анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления;

- принятие решений о направлениях коррекции системы управления ОУ;

- организация исполнения решения (коррекционной работы);

- проверка исполнения решения;

б) работы с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников ОУ, работающих в условиях введения нового образовательного стандарта и оценка результативности их реализации;

- подготовка работников школы к новой процедуре аттестации;

- диагностика профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения;

- принятие решений о направлениях работы образовательного учреждения (научно-методической, социально-психологической, медицинской и других служб, корректирующих состояние работы с кадрами) по направлениям стандарта;

- организация коррекционной работы;

- проверка ее исполнения;

в) работы с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

- диагностика психофизиологического состояния детей;

- диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

- диагностика детей, нуждающихся в компенсирующем обучении;

- ранняя диагностика и ранняя профилактика заболеваний, наиболее часто встречающихся у школьников;

- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние работы с контингентом обучающихся;

организация коррекционной работы;

- проверка ее результативности;

г) финансово-экономической и хозяйственной деятельности в ОУ:

- осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах и отражение этой потребности в бюджете учреждения;

д) материально-технического и информационного оснащения, ремонта школьного оборудования:

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;

- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

- анализ занятости помещений школы, эффективности их использования,

- требований к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса;

- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в школе;

- организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;

е) партнерского взаимодействия ОУ:

- оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве и т.п.;

- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние внешних связей ОУ.

 Элементом нововведения в структуре ВШК в условиях введения ФГОС НОО и ООО является государственно-общественное управление

а) образовательной системой школы, отслеживающее промежуточные и итоговые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и вносящее предложения о коррективах в образовательную модель ОУ;

б) работой с кадрами.